注意

檢核表繳交前參考以下序號對照需檢附資料
所有核銷單據與佐證資料須於 **115 年 11 月 30 日**前繳交完畢

**可核銷區間：114/8/1~115/11/30**

EMI 申請說明圖

# 淡江大學「大專校院學生雙語化學習計畫」補助本國籍學生出國進修/出席國際研討會

## 出國進修

**大三出國 or 出國交換**

a+b+c 上限 6萬

**短期研習**

a+b+c 上限 3萬

a 機票

b 生活費(日支額)

c 註冊費 學分費

① 英檢證明 2項達 CEFR B2 (有效)

② 錄取通知 or 入學許可

③ 檢附電子機票、購票證明單、登機證存根、護照影本、非本國籍航空說明(外籍航空)

國外出差旅費報告表-交通費

列印出國前一營業日臺灣銀行【現金賣出】匯率

國外出差旅費報告表-生活費

檢附註冊費、學分費憑證(繳費收據或相關證明)

④ 出國進修學校註冊費/學分費報告表

⑤ 補助申請表暨參與心得報告

臺灣銀行【現金賣出】匯率 QRCODE參考

## 國際研討會

**發表論文**

a+b+c 上限 5萬

**全程參與 但未發表**

a+b+c 上限 3萬

a 機票

b 生活費(日支額)

c 註冊費 報名費

① 英檢證明 2項達 CEFR B2 (有效)

② 報名證明 會議議程 入場證明 名牌 其他

發表另附 發表邀請 發表證明

③ 檢附電子機票、購票證明單、登機證存根、護照影本、非本國籍航空說明(外籍航空)

國外出差旅費報告表-交通費

列印出國前一營業日臺灣銀行【現金賣出】匯率

國外出差旅費報告表-生活費

檢附註冊費憑證（繳費收據或相關證明）

國外出差旅費報告表-行政費

⑤ 補助申請表暨參與心得報告

⑥ 成效自我檢核表 出席國際研討會參與