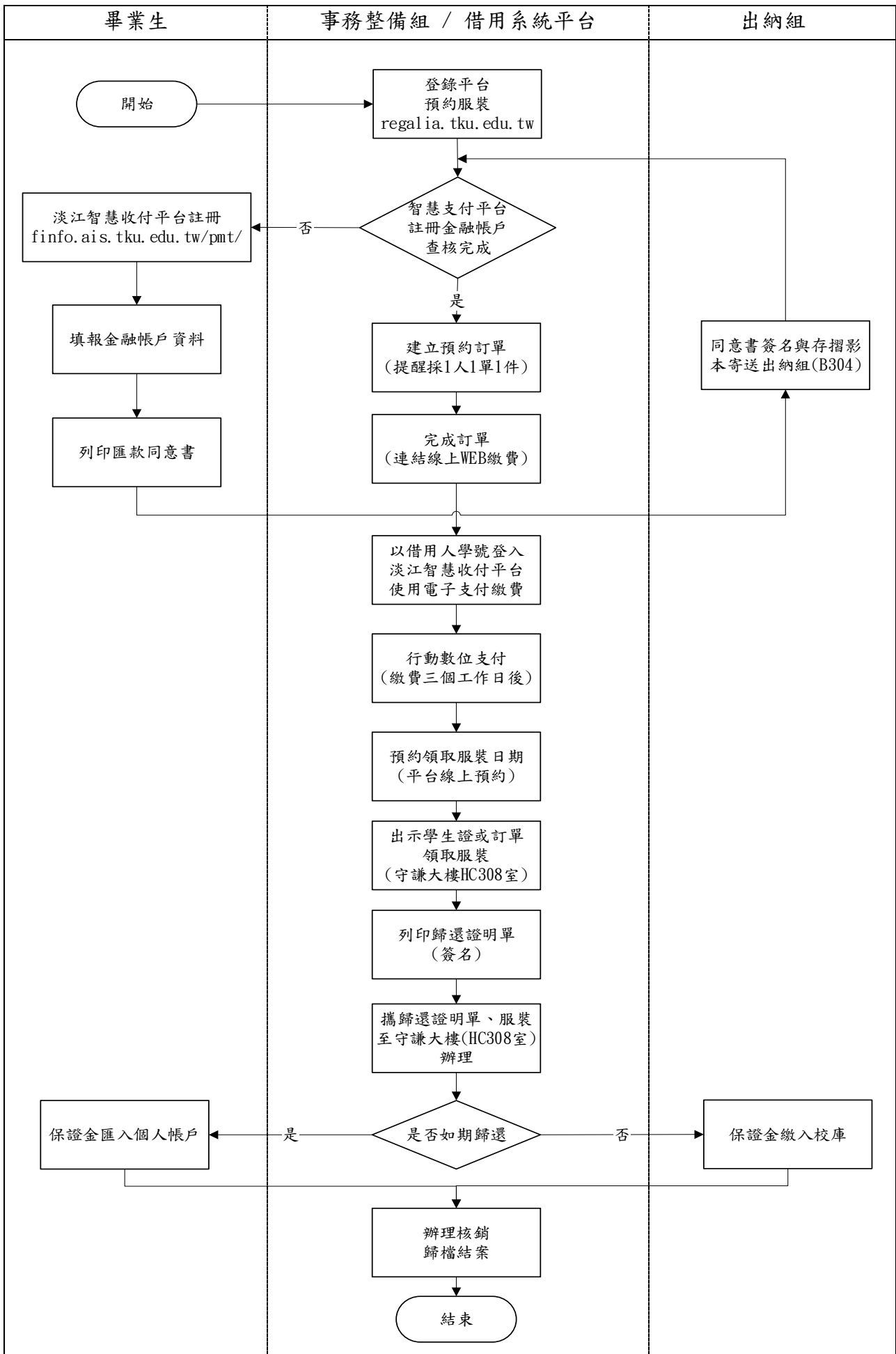


## 114 學年度畢業生學、碩士服借用作業時程

- 一、學、碩士服借用系統網址：<http://regalia.tku.edu.tw/>
- 二、登記借用(預借)：4 月 20 日(一)起至 6 月 3 日(三)
  - (一)至淡江智慧收付平台(<http://finfo.ais.tku.edu.tw/pmt/>)登錄匯款帳戶資料，並列印資料及簽名後送到出納組查核。(退還保證金匯款用帳號)
  - (二)登錄學位服借用系統(以 o365 帳號登入)更新基本資料及勾選確認完成匯款帳戶資料登入淡江智慧收付平台(僅第 1 次登錄需確認)。
  - (三)新增訂單及登錄借用人員的衣服尺寸及披肩顏色(限定 1 人訂 1 套)。
- 三、繳費：5 月 11 日(一)起至 6 月 3 日(三)(逾期即不受理借用)
  - (一)一律採取線上行動電子支付繳費，請採個人線上預訂借用(限 1 人 1 單 1 套)，完成繳費三個工作日後，即可上網預約領取服裝日期。
  - (二)逾期未完成繳費者將視為放棄借用(即為訂單取消)。  
學位服數量有限，請依時程儘早登錄、繳費，以免向隅。  
碩士服費用：包含洗滌及折舊費 200 元、保證金 1000 元，全套 1200 元。  
學士服費用：包含洗滌及折舊費 100 元、保證金 500 元，全套 600 元。
- 四、申請退訂：完成繳費後，請以借用入校級 o365 帳號 E-mail 通知本組辦理。  
(申請退訂者:依規定僅退還保證金學士服 500 元、碩士服 1,000 元)
- 五、領取衣服：請持學生證或學位服借用訂單領取衣服。  
(服裝領取後不得要求退款及更換)  
**領取時間**：5 月 13 日(三)至 21 日(四)上課日 10:30~11:30 或 13:30-15:30  
**其它時間**：5 月 25 日(一)至 6 月 3 日(三)，採 E-mail 預約經本組回復確認。  
**領取地點**：事務整備組辦公室(守謙國際會議中心 HC308 室)
- 六、歸還衣服：6 月 6 日(六)畢業典禮結束後至 6 月 30 日(二)止。  
(逾期歸還者，不得要求退還保證金。)
  - (一)借用人須登錄借用系統列印個人歸還證明單，若需委託他代還者需於最下方委託資訊資料列親自簽名、填寫聯絡電話及受委託人姓名。
  - (二)攜帶全套學位服、歸還證明單，經檢核無誤後辦理退還保證金作業。歸還地點：事務整備組辦公室(守謙國際會議中心 HC308 室)。  
學位服及其配件如有遺失、損壞或非本校學位服等情形，須照價賠償。
- 七、退還保證金：一律採匯款方式退還保證金，配合學校付款作業時程，於歸還學位服後約 2~3 週後匯入淡江智慧收付平台約定之個人帳戶中。
- 八、聯絡方式：(上班日：週一至週五 08:00-12:00 / 13:00-17:00)  
聯絡電話：[02-26215656](tel:02-26215656) 分機 3430 / E-mail: [agox@oa.tku.edu.tw](mailto:agox@oa.tku.edu.tw)

# 淡江大學碩學士服借用作業流程圖



B. 學士服



W. 白色(文法商)



B. 藍色(理工)



披肩穿戴方式(背面樣式)

M. 碩士服



W. 白色(語文)



Y. 黃色(理學)



O. 橘色(工學)



G. 灰色(商管)



P. 紫色(法學)



B. 藍色(社會教育)